

NR. 1647 / 06.01.2023

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

APROBAT,  
DIRECTORUL EXECUTIV,  
SIMONA BOLNICĂȘANU  
Serviciul Public  
FINANȚE LOCALE  
PLOIEȘTI  
ROMANIA  
3

Subsemnata, Mocanu Steluta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- x | Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro), sunt afișate pe prima pagină în loc vizibil informațiile de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis.

b) Pentru creșterea gradului de accesibilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, sub harta informațiilor de interes public, un nou element cu denumirea „Achiziții”.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- sugestii și reclamatii : chestionar ;
- raport de activitate ;
- legislație, tipizate, amenzi, restituiri ;
- informatii generale : program de lucru, audiente, cadrul legal, concursuri, organigrama, declaratii de avere ;
- informatii generale taxe si impozite : conturi IBAN, modalitati de plata, facilitati, zone fiscale, legislatie, obligatii fiscale :
- rubrica « Actualitate » ;
- dictionar termeni fiscali, incasari zilnice, protectia datelor, ghid legea prevenirii,
- servicii online : certificate fiscale online, declaratii online, platforma digitala ghiseul.ro ;
- inregistrare persoane juridice ghiseul.ro ;
- impozite si taxe pentru persoane fizice : formulare si acte necesare, obligatii fiscale, grafic impozit cladiri, arondare strazi, auto, certificat de atestare fiscala ;
- impozite si taxe pentru persoane juridice : arondare inspectorii, formulare si acte necesare, obligatii fiscale, cladiri rezidentiale, reevaluare cladiri, certificate de atestare fiscala ;
- urmarire si executare silita :amenzi, proceduri de lucru, anunturi colective, anunturi valorificare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

SPFL publica pe pagina de internet a institutiei informatii fiscale, anunturi si formulare tipizate , ofera posibilitatea contribuabililor sa depuna online cereri, petitii, declaratii etc

**B. Informatiile furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
2	1	1	0	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: situație juridică teren- alee situat în Ploiesti, str. Lupeni nr.137	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
4	-	2	-	-	3	1	-	-	3	1	-	-

3. **Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

4. **Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. **Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	HCL 494/2021 –stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da Sunt disponibile pe [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul SPFL, [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

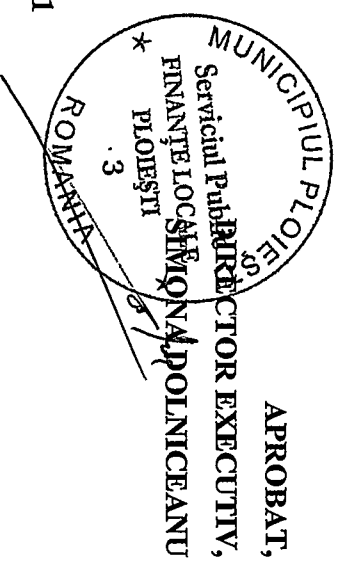
**Șef Biroul Juridic Contencios, Resurse Umane,  
Contestații Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor**

**Cristiana ZAMFIR**

  
Intocnit,  
Steluta Mocanu

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**



**APROBAT,**

**DIPIRECTOR EXECUTIV,  
MIRONA POLINCEANU**

Subsemnata, Mocanu Steluta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de Internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?



a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro), sunt afișate pe prima pagină în loc vizibil informațiile de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis.

b) Pentru creșterea gradului de accesibilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, sub harta informațiilor de interes public, un nou element cu denumirea „Achiziții”.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- sugestii și reclamații : chestionar ;
- raport de activitate ;
- legislație, tipizate, amenzi, restituiri ;
- informații generale : program de lucru, audiente, cadrul legal, concursuri, organigrama, declarații de avere ;
- informații generale taxe și impozite : conturi IBAN, modalități de plată, facilitati, zone fiscale, legislație, obligații fiscale :
- rubrica « Actualitate » ;
- dicționar termeni fiscali, încasari zilnice, protecția datelor, ghid legea prevenirii,
- servicii online : certificate fiscale online, declarații online, platforma digitala ghiseul.ro ;
- înregistrare persoane juridice ghiseul.ro ;
- impozite și taxe pentru persoane fizice : formulare și acte necesare, obligații fiscale, grafic impozit clădiri, arondare străzi, auto, certificat de atestare fiscală ;
- impozite și taxe pentru persoane juridice : arondare inspectorii, formulare și acte necesare, obligații fiscale, clădiri rezidențiale, reevaluare clădiri, certificate de atestare fiscală ;
- urmărirea și executarea silită : amenzi, proceduri de lucru, anunțuri colective, anunțuri valorificarea.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

SPFL publica pe pagina de internet a institutiei informatii fiscale, anunturi si formulare tipizate , ofera posibilitatea contribuabililor sa depuna online cereri, petiti, declaratii etc

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
4	1	3	1	3	-

Departajare, pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate, pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate -te favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regle-mentări	Activi-tatea liderilor institu-ției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
4	-	4	-	-	3	1	-	3	1	-	-	-

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	HCL 453/23.12.2020 –stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da Sunt disponibile pe [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul SPFL, [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

**Șef Biroul Juridic Contencios, Resurse Umane,  
Contestații Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor**

**Cristiana ZAMFIR**

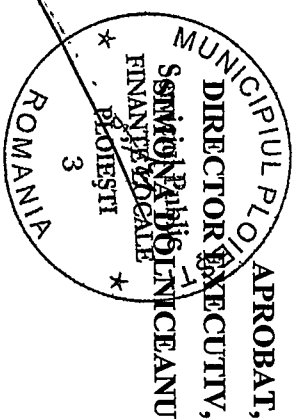


Intocmit,  
Steluta Mocanu



**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**



Subsemnata, Mocanu Steluta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cui apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției [www.spfi.ro](http://www.spfi.ro), sunt afișate pe prima pagină în loc vizibil informațiile de interes public, conform Anexei nr.1 privind structura informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

b) Pentru creșterea gradului de accesibilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, sub harta informațiilor de interes public, un nou element cu denumirea „Achiziții”.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- sugestii și reclamanții : chestionar ;
- raport de activitate ;
- legislație, tipizate, amenzi, restituiri ;
- informații generale : program de lucru, audiente, cadrul legal, concursuri, organigrama, declarații de avere ;
- informații generale taxe și impozite : conturi IBAN, modalități de plată, facilitati, zone fiscale, legislație, obligații fiscale :
- rubrica « Actualitate » ;
- dicționar termeni fiscali, incasari zilnice, protecția datelor, ghid legea prevenirii,
- servicii online : certificate fiscale online, declarații online, platforma digitala ghiseul.ro ;
- înregistrare persoane juridice ghiseul.ro ;
- impozite și taxe pentru persoane fizice : formulare și acte necesare, obligații fiscale, grafic impozit clădiri, arondare străzi, auto, certificat de atestare fiscală ;
- impozite și taxe pentru persoane juridice : arondare inspectorii, formulare și acte necesare, obligații fiscale, clădiri rezidențiale, reevaluare clădiri, certificate de atestare fiscală ;
- urmărirea și executarea silită : amenzi, proceduri de lucru, anunțuri colective, anunțuri valorificarea.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

SPFL publica pe pagina de internet a institutiei informatii fiscale, anunturi si formulare tipizate , ofera posibilitatea contribuabililor sa depuna online cereri, petiti, declaratii etc

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
4	3	1	2	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
4	-	4	-	-	2	2	-	1	1	2	-	-



**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	HCL 514/19.12.2019 –stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da Sunt disponibile pe [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul SPFL, [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

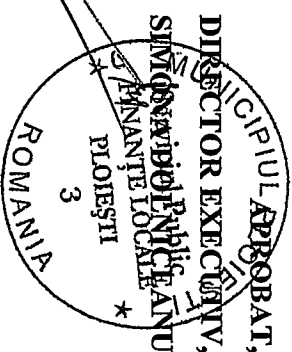
Șef Biroul Juridic Contencios, Resurse Umane,  
Contestații Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor

**Cristiana ZAMFIR**

  
Intocmit,  
Steluta Mocanu

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**



Subsemnata, Mocanu Steluta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro), sunt afișate pe prima pagină în loc vizibil informațiile de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis.

b) Pentru creșterea gradului de accesibilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, sub harta informațiilor de interes public, un nou element cu denumirea „Achiziții”.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- sugestii și reclamații : chestionar ;
- raport de activitate ;
- legislație, tipizate, amenzi, restituiri ;
- informații generale : program de lucru, audiente, cadrul legal, concursuri, organigrama, declarații de avere ;
- informații generale taxe și impozite : conturi IBAN, modalități de plată, facilitati, zone fiscale, legislație, obligații fiscale :
- rubrica « Actualitate » ;
- dictionar termeni fiscali, incasari zilnice, protectia datelor, ghid legea prevenirii,
- servicii online : certificate fiscale online, declaratii online, platforma digitala ghiseul.ro ;
- impozite si taxe pentru persoane fizice : formulare si acte necesare, obligatii fiscale, grafic impozit cladiri, arondare strazi, auto, certificat de atestare fiscala ;
- impozite si taxe pentru persoane juridice : arondare inspectorii, formulare si acte necesare, obligatii fiscale, cladiri rezidentiale, reevaluare cladiri, certificate de atestare fiscala ;
- urmarire si executare silita : amenzi, proceduri de lucru, anunturi colective, anunturi valorificare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

SPFL publica pe pagina de internet a institutiei informatii fiscale, anunturi si formulare tipizate , ofera posibilitatea contribuabililor sa depuna online cereri, petiti, declaratii etc

#### B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
9	8	1	2	7	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, chelnuiei etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, chelnuiei etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
9	-	9	-	-	7	2	-	1	3	5	-	-

**3. Menționati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	HCL 572/20.12.2018 –stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da Sunt disponibile pe [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul SPFL, [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

Șef Biroul Juridic Contencios, Resurse Umane,  
Contestații Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor

**Cristiana ZAMFIR**

  
Intocmit,  
Șeful Ia Moaștu